

収支予算書

平成 年 月 日

事業名：
申請団体名：
代表者：

本件事業については、以下のとおり収支についてご報告いたします。

※金額表示単位：

収入の部

(計上予算、寄付、入場料、助成金等についてご記入ください。)

項目	予算額	積算内訳	内訳金額
合計	0		

支出の部

(会場費、人件費、移動費、その他必要諸経費についてご記入ください。)

項目	予算額	積算内訳	内訳金額
合計	0		

収支差額: 0

- ※1: このフォーマットの行が足りない場合は適宜増やしてお使いください。(フォント、文字サイズ、枚数は不問。)
- ※2: 不足金が生じた場合は申請者及び主催団体にて負担すること。
- ※3: 収益が生じた場合は、社会的信頼のおける慈善団体もしくは慈善事業に寄付するか、次回開催する非営利目的事業に積み立てること。
- ※4: 事業開催後は速やかに決算書を作成し、事業報告書とともに提出すること。