

死亡届

令和 年 月 日 届出

受理 平成 年 月 日 第 号	公 館 印					
送付 平成 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

在パース日本国総領事 殿

記入上の注意【死亡届】

届出書はすべて日本語(漢字、ひらがな、カタカナ)で書いてください。また、鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

(1)	(よみかた)	にほん はなこ
(2)	氏 名	氏 名 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 日本 花子
(3)	生 年 月 日	昭和 年 〇〇月 〇〇日 <small>(生まれてから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください)</small> <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(4)	死亡したとき	令和 〇 年 〇〇月 〇〇日 <input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 0時12分
(5)	死亡したところ	オーストラリア連邦西オーストラリア州 〇 〇 (市)郡・町 号 区 ストリート 番
(6)	住 所	オーストラリア連邦西オーストラリア州 〇 〇 (市)郡・町 号 区 ロード - 〇
(7)	本 籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 (番地)番 筆頭者 日本 - の氏名
(8)	死亡した人の夫または妻	<input checked="" type="checkbox"/> いる (満 歳) <input type="checkbox"/> いない (<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)
(10)	死亡したときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯
(11)	死亡した人の職業・産業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに死亡したときだけ書いてください) 職業 産業
そ の 他	死亡証明書の写しを添付する。	
届 出 人	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 同居の親族 <input type="checkbox"/> 2. 同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 家主 <input type="checkbox"/> 5. 地主 <input type="checkbox"/> 6. 家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7. 土地管理人 <input type="checkbox"/> 8. 公設所の長 <input type="checkbox"/> 9. 後見人 <input type="checkbox"/> 10. 保佐人 <input type="checkbox"/> 11. 補助人 <input type="checkbox"/> 12. 任意後見人 住所 オーストラリア連邦西オーストラリア州 〇 〇 (市)郡・町 号 区 ロード - 〇 番 本籍 東京都千代田区霞が関2丁目2 (番地)番 筆頭者 日本 - の氏名 署名 日本 小太郎 印 平成 年 月 日生	

- よみかたは、ひらがなで書いてください。
- 氏名は、字体を略することなく、戸籍に記載されたとおりに書いてください。
- 生年月日は、和暦(昭和や平成)で書いてください。亡くなられた方が出生後30日以内の場合には、出生した時刻(生まれたのが夜の12時の場合には「午前0時」、昼の12時は「午後0時」)を書いてください。
- 死亡したときの死亡時刻(亡くなられたのが夜の12時の場合には「午前0時」、昼の12時は「午後0時」)を書きますが、当地発行の死亡証明書に時刻が記載されていません。別途死亡時刻が確認できる書類を添付してください(医師からの手紙など)。もし死亡時刻が確認できる書類が添付できない場合にはお問い合わせください。
- 死亡したところは、死亡証明書を参考に死亡地を書いてください。「オーストラリア連邦西オーストラリア州」に続けて「市、郡、町名」「サバーク(Suburb)名」「ストリート名」「番地」「ユニット番号」の順に書いてください。「市、郡、町名」は英語表記による住所では出てきません。不明な方はお問い合わせください。
- 住所は、現住所を書いてください。「オーストラリア連邦西オーストラリア州」に続けて「市、郡、町名」「サバーク(Suburb)名」「ストリート名」「番地」「ユニット番号」の順に書いてください。「市、郡、町名」は英語表記による住所では出てきません。不明な方はお問い合わせください。
- 本籍、筆頭者の氏名は、戸籍とおりに書いてください。特に番地は、「1-2-3」の様に省略せず、「1丁目2番地3」のように戸籍に書かれているとおりに書いてください。
- 死亡した人の夫または妻は、にあてはまるものにのようにするしをつけてください。婚姻状況にある場合には、配偶者の年齢を記入してください。

死亡したときの世帯の主な仕事と死亡した人の職業・産業

- (10)にあてはまるものにのようにするしをつけてください。
 (11)死亡した人の職業・産業は、西暦年の下一桁が「0」か「5」の年のみ、こちらからお渡しする資料を基に該当する番号を書いてください。

届出人

- にあてはまるものにのようにするしをつけてください。
 住所は、西オーストラリア州の住所を書いてください。「オーストラリア連邦西オーストラリア州」に続けて「市、郡、町名」「サバーク(Suburb)名」「ストリート名」「番地」「ユニット番号」の順に書いてください。「市、郡、町名」は英語表記による住所では出てきません。不明な方はお問い合わせください。
 本籍は、届け出る方の本籍を書いてください。特に番地は、「1-2-3」の様に省略せず、「1丁目2番地3」のように戸籍に書かれているとおりに書いてください。
 届出人署名は、字体をくずさず日本語で書いてください。生年月日は、和暦(昭和や平成)で書いてください。

欄外に日中連絡可能な電話番号(またはメールアドレス)をお書きください。

事件簿番号 _____ (届出人の連絡先及び電話番号 04xx xxx xxx)